التحديث الى نسخة الفاتورة الإلكترونية

عزيزنا العميل **رقم العميل** [ ]

إذا كنت أحد المكلفين الخاضعين لضريبة القيمة المضافة فيلزمك القيام بتحديث نسختك من البرنامج لتستوعب الفاتورة لديك جميع المتطلبات الفنية الصادرة من قبل هيئة الزكاة والضريبة والجمارك بحسب نظام الفوترة الالكترونية (فاتورة) وبعد تواصلك بنا وطلب التحديث نؤكد عليك بأن هناك تغييرات ستصبح الزامية ولا يمكن التراجع عنها او طلب ارجاع النسخة كما كانت وأبرز هذه التغييرات كالتالي:

١- كلمة المرور للمستخدم يجب ان لا تقل عن ٤ ارقام او أحرف ولا يمكن لاي مستخدم ان يعمل الا بكلمة مرور ليضمن خاصية إدارة المستخدمين بالبرنامج.
٢- لا يمكن حذف الفاتورة نهائيا في المبيعات والمشتريات.
٣- لا يمكن تعديل الفاتورة بعد طباعتها ومشاركتها للعميل ويسمح فقط بتعديل (الوصف – المندوب – المخرج – الملاحظات)
٤- لا يمكن فك ترحيل فاتورة في المبيعات والمشتريات.
٥- بالنسبة للمبيعات فالتاريخ بالفاتورة هو تاريخ اليوم ولا يمكن تعديله بتاريخ سابق.
٦- إضافة رمز الاستجابة السريع (QR Barcode) في فاتورة المبيعات
٧- الفاتورة الآجلة بين منشأة ومنشأة يجب ان تحوي على رقم ضريبي ولا يمكن حفظها الا بالرقم الضريبي ولا يطلب رقم ضريبي للفاتورة إذا كانت لمستهلك نهائي (فاتورة مبسطة)

وبعد التحديث يلزم على العميل الاتي:

- التأكد من صحة الرقم الضريبي وانه مدخل بشكل صحيح كون ادخال الرقم الضريبي او تعديله هي من صلاحياتكم بالبرنامج ولا دخل لنا في انفوسوفت بإضافته او تعديله.
- التأكد أن تقرير طباعة الفاتورة يحتوي على جميع عناصر الفاتورة الضريبية مع رمز الاستجابة السريع (QR Barcode) وأن رقمكم الضريبي الصحيح.
- التأكد من تحديث جميع الأجهزة لديكم واختبارها قبل البدء بالعمل ونؤكد لكم بانه في حال وجود جهاز لم يتم تحديثه فتتحملون أي مسالة من قبل هيئة الزكاة والضريبة والجمارك في حال كشف هذا الخلل مع أي نتائج فنية قد تحدث بسبب عدم هذا التحديث..

إقرار العميل بالاطلاع على الملاحظات أعلاه وموافقته

اسم المنشأة ..... **اسم وتوقيع المسؤول** .....